

<p>Contrato de Suministros IM250401</p> <p><i>Contrato sometido a las Instrucciones internas de contratación del grupo Correos</i></p>			
<input checked="" type="checkbox"/> Procedimiento general		<input type="checkbox"/> Procedimiento especial	
<input checked="" type="checkbox"/> Ordinario	<input type="checkbox"/> Simplificado	<input type="checkbox"/> Con invitación a un único licitador	<input type="checkbox"/> Con invitación a varios licitadores

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARTICULARES

1.	Entidad contratante.....	4
2.	Objeto del contrato.....	4
3.	Duración del contrato.....	4
4.	Aspectos económicos.....	5
5.	Condiciones de participación.....	5
6.	Licitación del contrato.....	6
6.1.	Comunicaciones y notificaciones electrónicas.....	6
6.2.	Resolución de consultas relacionadas con la licitación.....	6
6.3.	Envío de ofertas por medios electrónicos.....	7
6.4.	Documentación confidencial.....	7
6.5.	Adjudicación de los contratos.....	7
6.5.1	Procedimiento General Ordinario.....	7
6.6.	Ofertas integradoras.....	8
6.7.	Contenido de las ofertas.....	8
6.7.1	<i>Sobre 1: documentación administrativa.....</i>	8
6.7.2	<i>Sobre 2: oferta técnica y criterios de adjudicación cuya evaluación depende de un juicio de valor.....</i>	8
6.7.3	<i>Sobre 3: Criterios de adjudicación de evaluación automática o con arreglo a fórmulas matemáticas y/o proposición económica.....</i>	10
7.	Adjudicación y perfección del contrato.....	10
7.1.	Procedimiento de apertura de sobres y valoración de ofertas.....	10
7.2.	Ofertas anormalmente bajas.....	10
7.3.	Documentación a presentar por el propuesto como adjudicatario.....	11
7.4.	Adjudicación del expediente.....	12
7.5.	Perfección del contrato.....	12
7.6.	Constitución de garantías.....	12
8.	Ejecución del Contrato.....	13

8.1	Obligaciones del adjudicatario.....	13
8.1.1	<i>Obligaciones en materia fiscal, laboral y medioambiental.....</i>	13
8.1.2	<i>Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones.</i> 13	
8.1.3	<i>Obligaciones del adjudicatario en materia de protección de datos.....</i>	14
8.1.4	<i>Aceptación y adhesión a las políticas de prevención de imputaciones delictivas.....</i>	14
8.1.5	<i>Evaluación de proveedores.....</i>	14
8.1.6	<i>Obligaciones esenciales del contrato.....</i>	14
8.1.7	<i>Condiciones especiales de ejecución.....</i>	15
8.1.8	<i>Régimen de confidencialidad.....</i>	16
8.2	Modificaciones del contrato.....	16
8.3	Cesión y Subcontratación.....	16
8.3.1	<i>Cesión del contrato.....</i>	16
8.3.2	<i>Régimen de subcontratación.....</i>	16
9.	Cumplimiento del Contrato.....	17
9.1	Responsable del contrato. Representante del contratista.....	17
9.2	Régimen de penalidades.....	17
9.3	Abonos al contratista. Facturación.....	18
9.4	Recepción y liquidación.....	19
9.5	Plazo de garantía.....	19
10.	Resolución del contrato.....	19
10.1	Causas de resolución.....	19
10.2	Procedimiento.....	20
11.	Protección de datos.....	20
11.1	Cláusula informativa de protección de datos personales recabados a través del Canal Ético.....	20
11.2	Información a representantes, trabajadores y personas de contacto.....	20
12.	Régimen jurídico del contrato y reclamaciones contra este pliego.....	21
	Anexo I.- Características técnicas específicas del contrato.....	23
	Anexo II.- Descripción y limitaciones a la licitación por lotes.....	25
	Anexo III.- Resumen de metodología seguida para el cálculo del valor estimado del contrato.....	27
	Anexo V.- Modelo de aval.....	29
	Anexo VI.- Instrucciones y recomendaciones para la presentación electrónica de las ofertas.....	30
	Anexo VII.- Instrucciones para cumplimentar el DEUC.....	31

Anexo VIII.- Criterios de adjudicación cuya evaluación depende de un juicio de valor.....	33
Anexo IX.- Criterios de adjudicación de evaluación automática	37
Anexo X.- Modelo de proposición económica.....	38
Anexo XI-Embalaje y recepción del suministro.....	¡Error! Marcador no definido.
Anexo XII.- Modificaciones previstas del contrato.....	39
Anexo XIII.- Régimen de penalidades.....	40
Anexo XIV. Evaluación de proveedores.....	42

La presentación de ofertas supondrá la aceptación incondicionada de la totalidad de las cláusulas y condiciones del presente Pliego, sin salvedad o reserva alguna, sancionándose con la exclusión del procedimiento a los licitadores que introduzcan cualquier condicionante en sus ofertas que altere el régimen establecido.

1. Entidad contratante.

Entidad contratante	S.E. CORREOS Y TELEGRÁFOS, S.A., S.M.E.
Órgano de contratación	SECRETARIA GENERAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirección/Subdirección gestora de la necesidad UGC	SECRETARIA GENERAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN DE FILATELIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Perfil de contratante	https://www.correos.com/perfil-contratante/
Dirección de contacto	C/ Conde de Peñalver, 19 bis. 28006. Madrid.
Responsable del contrato	Responsable de tarjetas Filatelia
	Dirección/Subdirección/Área: DIRECCIÓN DE FILATELIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES
	Datos de contacto: matasellosytarjetasdefilatelia@correos.com

2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato consistirá en el suministro, en la forma descrita en el [Anexo I](#) relativo a sus características técnicas, de las prestaciones que a continuación se describen:

Descripción	CONTRATACIÓN PARA LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE TARJETAS DE 2025/2026 PARA LA S.E. CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A., S.M.E
Código CPV	22310000 - Tarjetas postales
Lotes	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ (Ver Anexo II) El servicio objeto del contrato es único, y se ejecuta de forma conjunta y global. La correcta ejecución del contrato implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por la su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratista diferentes. Por ello y, al amparo de lo previsto en el artículo 99.3.b) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público se justifica la no división en lotes para este expediente.
¿Se admite oferta integradora (lotes)?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ (Ver condiciones)

La participación en esta licitación se encuentra reservada a:

<input type="checkbox"/>	Centros Especiales de Empleo de iniciativa social
<input type="checkbox"/>	Empresas de Inserción Social

3. Duración del contrato.

El contrato se ejecutará en los términos, plazos y condiciones temporales que se expresan a continuación:

	Cantidad	Unidad de tiempo	Cómputo
Duración inicial	12	<input type="checkbox"/> días <input checked="" type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> años	<input type="checkbox"/> Día siguiente a la formalización. <input type="checkbox"/> Día siguiente a la comunicación de inicio del contrato por la entidad contratante. <input checked="" type="checkbox"/> La fecha que figure en la resolución de adjudicación.
Prorrogable	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		
En caso de acordarse, la prórroga será obligatoria para el contratista, siempre y cuando se le notifique con dos meses de antelación al vencimiento. Se condiciona la prórroga del contrato a que sus características permanezcan inalterables.			

4. Aspectos económicos.

Las cuantías del contrato serán las expresadas a continuación:

Valor Estimado del Contrato	56.070,00€ (cincuenta y seis mil sesenta euros)		
Presupuesto Base de Licitación	56.537,25 € (cincuenta y seis mil quinientos treinta y siete euros con veinticinco céntimos)	IVA 21%	9.812,25 € (nueve mil ochocientos doce euros con veinticinco céntimos)
Anualidades (IVA o impuesto indirecto equivalente incluido)	2025	2026	Total
	37.243,80 € (treinta y siete mil doscientos cuarenta y tres euros con ochenta céntimos)	19.293,45 € (diecinueve mil doscientos noventa y tres euros con cuarenta y cinco céntimos)	56.537,25 € (cincuenta y seis mil quinientos treinta y siete euros con veinticinco céntimos)

5. Condiciones de participación.

Los licitadores deberán cumplir, en el momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, los siguientes requisitos de participación:

Dispensa de acreditar aptitud, solvencia y capacidad	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> Contratistas que hubiesen resultado adjudicatarios de contratos en los dos últimos años, hubiesen acreditado entonces su aptitud y solvencia, y no hubieran cambiado sus circunstancias.
	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
Habilitación profesional		
Solvencia económica o financiera	<input checked="" type="checkbox"/> Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos, equivalente de al menos una vez y media el valor estimado del contrato anual: 84.105,00 € <input type="checkbox"/> Otros: Sobre la forma de acreditar estos requisitos, ver Anexo IV En el caso de licitación por lotes, el requisito de solvencia se circunscribirá a	

	<p>cada lote.</p>
	<p>Porcentaje/Cifra volumen anual negocios.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Responsabilidad solidaria de la ejecución del contrato de las entidades que completen la solvencia económica y financiera del licitador</p>
Solvencia técnica o profesional	<p><input checked="" type="checkbox"/> Haber realizado 4 suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los tres últimos años en alguna de las tipologías de las diferentes tarjetas.</p> <p><input type="checkbox"/> Haber realizado ... suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a €.</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilidad de los siguientes perfiles relativos al personal: ..</p> <p><input type="checkbox"/> Cumplimiento de las medidas de aseguramiento de la calidad durante la ejecución del contrato que a continuación se relacionan: ..</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación del cumplimiento de las siguientes medidas de gestión medioambiental: ..</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilidad de la siguiente maquinaria, material y equipo técnico: ..</p> <p><input type="checkbox"/> Otros:</p> <p>Sobre la forma de acreditar estos requisitos, ver Anexo IV.</p> <p>En el caso de licitación por lotes, el requisito de solvencia se circunscribirá a cada lote.</p>
Adscripción de medios	<p><input type="checkbox"/> Sí. Medios a adscribir: ..</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No.</p>

Se exige a los licitadores de la obligatoriedad de presentar los medios que acrediten su solvencia en el caso de que presenten su inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En dicha inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deben constar todos los datos relativos a su capacidad, solvencia económica- financiera y técnica o profesional, representación y habilitaciones exigidos en este pliego, haciendo constar, además, que no se hallan incurso en prohibición para contratar, comprometiéndose a poner a disposición del Órgano de Contratación, en cualquier momento, cuando así fuese requerido, la documentación justificativa de las indicadas circunstancias.

6. Licitación del contrato.

6.1. Comunicaciones y notificaciones electrónicas.

Sin perjuicio de la publicidad que pueda acordarse de determinadas actuaciones las comunicaciones y notificaciones a los licitadores se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público utilizando para los avisos la dirección de correo electrónico que el licitador hubiera facilitado para su registro en dicha Plataforma.

6.2. Resolución de consultas relacionadas con la licitación.

Las dudas o consultas relacionadas con la interpretación del contenido de este Pliego se realizarán obligatoriamente a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, siendo éste el único canal mediante el que serán atendidas.

Los licitadores, podrán subir sus preguntas a la Plataforma de Contratación del Sector

Público hasta la finalización del plazo para la presentación de ofertas. Para este expediente se establecerán 10 días hábiles para la presentación de ofertas.

6.3. Envío de ofertas por medios electrónicos.

Las ofertas se presentarán en plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante o en la invitación remitida. El plazo de presentación de ofertas es de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los licitadores, a excepción del Procedimiento Especial con un único licitador, deberán presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público PCSP (<https://contrataciondelestado.es>) utilizando para ello la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas" que desde esa plataforma se pone a su disposición (ver instrucciones y recomendaciones en [Anexo VI](#)).

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir una proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la exclusión de todas las presentadas.

6.4. Documentación confidencial.

Los licitadores, al tiempo de presentar su oferta, indicarán expresamente qué documentos (o parte de los mismos) o datos, de los incluidos en las ofertas, tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen, o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos o datos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

6.5. Adjudicación de los contratos.

6.5.1 Procedimiento General Ordinario.

A. Sin negociación:

- Único Criterio de Adjudicación: MEJOR RELACIÓN COSTE-EFICACIA.
 Pluralidad de Criterios de Adjudicación: MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO.

La puntuación final estará compuesta por la suma de la puntuación asignada en los criterios sujetos a juicio de valor y los criterios evaluables mediante fórmula o automáticamente.

En caso de incurrir en empate entre varias ofertas tras aplicación de los criterios de adjudicación, se acudirá a lo dispuesto en el art. 147.2 LCSP relativo a los criterios de desempate.

Tipología	Criterio	Ponderación
Criterios sujetos a un juicio de valor	Técnico	30%
Criterios evaluables mediante fórmula o automáticamente	Económico	70%

Este procedimiento incorpora para la valoración de la calidad del producto una serie de criterios que van dirigidos a comprobar la calidad, calidad del soporte y mejoras del producto filatélico ya que al ser un elemento de colección tiene que contener una serie de exigencias técnicas en su impresión y acabados. Además de tener en cuenta el criterio económico.

6.6. Ofertas integradoras.

Cuando así se haya admitido expresamente, en los supuestos en que se permita la adjudicación de varios lotes a un mismo licitador, y sean varios los criterios de adjudicación, podrán estos realizar ofertas que combinen varios lotes por todos o algunos de ellas, siguiendo el modelo contenido en el Anexo de oferta económica, siempre que hayan presentado oferta individualizada a cada uno de los lotes incluidos en su oferta combinada y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional correspondiente al conjunto de lotes.

6.7. Contenido de las ofertas.

6.7.1 Sobre 1: documentación administrativa.

- a) Documento Europeo Único en materia de Contratación (DEUC). Complimentado conforme a las indicaciones contenidas en el *Anexo VII*, firmado por el licitador o su representante.
- b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su propio Documento Europeo Único en materia de Contratación (DEUC) a que se refiere el apartado a).
- c) En su caso, compromiso de adscripción de medios, según lo indicado en el Apartado 5.
- d) En su caso, declaración de que la empresa a la que representa pertenece a un grupo empresarial, con indicación de las sociedades que forman parte del mismo.
- e) Las empresas no españolas deberán aportar declaración de que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- f) Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar un informe que acredite su capacidad de obrar, expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

6.7.2 Sobre 2: oferta técnica y criterios de adjudicación cuya evaluación depende de un juicio de valor.

Los criterios de adjudicación cuya evaluación depende de un juicio de valor serán los establecidos en el [Anexo VIII](#).

La documentación que constituya la oferta técnica y la que incluya los valores de los criterios de adjudicación cuya evaluación depende de un juicio de valor deberá presentarse en archivo electrónico en una o varias carpetas, comprimidas si no es posible por tamaño, con el nombre "SOBRE Nº 2", en archivo ejecutable con formatos *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ods).

Los licitadores presentarán muestras del producto ofertado, idénticas a las que suministren en caso de resultar adjudicatarios, completamente terminada, con las mismas características y requisitos que los solicitados en las especificaciones técnicas de cada elemento y manteniendo

otra a inmediata disposición de Correos durante todo el proceso de licitación. Las muestras se deberán de presentar de la siguiente manera con los diseños que se incluyen en pdf.

Para la valoración de estos criterios será necesario presentar:

- Memoria técnica de calidad de los componentes de las diferentes muestras.
- Muestras de acuerdo con lo expuesto a continuación:

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS:

Las muestras se deberán de presentar de la siguiente manera con los diseños enumerados en el [Anexo I](#) y que estarán como Anexos en la plataforma en pdf para las muestras impresas:

- ✓ Una muestra de impresión tarjeta TUSELLO
- ✓ Una muestra de impresión tarjeta ATM
- Una muestra de impresión tarjeta Postal
- Una muestra de impresión con materiales especiales acompañadas de una ficha técnica de los materiales y efectos incluidos.
- Mejoras: innovación en nuevas tintas, nuevos soportes fabricados en diferentes materiales del plástico o madera que son los habituales. Se deben aportar 4 ejemplos de tarjetas que se tengan impresas con los efectos que se enumeran en el [Anexo VIII Mejoras](#).
- ✓ Una muestra del papel ofertado para cada modelo con la ficha técnica que explique el material del papel (gramaje, color).

Las muestras se entregarán, antes de finalizar el plazo para la presentación de ofertas en horario de 9:00 h. a 14:00 h. de lunes a viernes, en:

CORREOS Registro General

C/ Con de Peñalver, 19 Bis – Planta Baja

28006 Madrid
FAX 914252750

En caso de presentar las muestras por correo los licitadores deberán justificar la fecha y la hora de la presentación en la Oficina de Correos al Registro General por telegrama o FAX 914252750 antes de la finalización de plazo de presentación de muestras.

Los elementos presentados como muestra vendrán sin ninguna clase de identificación o reseña de la casa ofertante. El embalaje de las muestras deberá llevar en el exterior una etiqueta de papel pegada con el nombre de la empresa oferente junto con la indicación del Expediente a que corresponde el contenido.

Los Técnicos de Correos realizarán las pruebas técnicas que consideren necesarias. En el transcurso de estas pruebas (directamente por el equipo técnico y/o a través de un laboratorio independiente), las muestras pueden resultar destruidas total o parcialmente, sin que los licitadores tengan derecho a indemnización alguna al respecto.

El licitador que no presente muestras, o que lo haga de manera distinta a las referenciadas anteriormente, quedará excluido del proceso de licitación y no serán evaluadas sus ofertas.

Una vez adjudicado este suministro, los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios deberán pasar a retirar la/s muestra/s que hayan presentado en el plazo de quince (15) días naturales a contar desde la fecha de comunicación de la resolución del expediente. En caso de no hacerlo se entenderá que renuncian a la misma y pasará a ser propiedad de Correos.

Advertencia: La inclusión de cualquier documentación y/o información en el SOBRE 2 que debiera incluirse en el SOBRE 3 supondrá la exclusión del licitador.

6.7.3 Sobre 3: Criterios de adjudicación de evaluación automática o con arreglo a fórmulas matemáticas y/o proposición económica

Los criterios de adjudicación de evaluación automática con arreglo a fórmulas serán los establecidos en el [Anexo IX](#).

La proposición económica se ajustará al modelo que se incluye como [Anexo X](#).

La documentación que incluya los valores de los criterios de adjudicación cuya evaluación puede realizarse de manera automática deberá presentarse en archivo electrónico, en una o varias carpetas, comprimidas si no es posible por tamaño, con el nombre "SOBRE N° 3", en archivo ejecutable con formatos *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.odt, *.ods).

Sin perjuicio de la posibilidad de solicitar la pertinente aclaración de ofertas, no se aceptarán aquellas que tengan omisiones o errores que impidan conocer claramente sus términos esenciales, siendo ello motivo de exclusión de la licitación.

7. Adjudicación y perfección del contrato

7.1. Procedimiento de apertura de sobres y valoración de ofertas.

Una vez concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de la documentación administrativa presentada por los licitadores, verificándose que constan los documentos requeridos, o en caso contrario, procediendo a solicitar su subsanación para que el licitador presente la documentación requerida en el plazo de 3 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la propia notificación del requerimiento.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia.

Una vez valoradas las ofertas, se remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de clasificación y de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una en aplicación de los criterios de adjudicación e identificando la mejor oferta puntuada.

7.2. Ofertas anormalmente bajas.

Para la identificación de ofertas anormalmente bajas se atenderá a los siguientes parámetros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Se considerará que una proposición económica es anormalmente baja cuando incluya un porcentaje de baja que, respecto de la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las ofertas admitidas, o del presupuesto de licitación en caso de licitador único, exceda de diez unidades porcentuales.
<input type="checkbox"/>	Otra..

En los casos en que se identifique una oferta anormalmente baja se solicitará al licitador su justificación por escrito de forma razonada y detallada, en un plazo de 5 días hábiles. Si transcurrido este plazo no se hubiera recibido dichas justificaciones, se entenderá que la empresa

licitadora ha retirado su oferta.

A la vista de la justificación de la oferta, la entidad contratante decidirá sobre su aceptación o rechazo. En el caso de rechazarse, se propondrá la adjudicación en favor del siguiente mejor, sin realizar una nueva clasificación.

En el caso de que una de las ofertas consideradas *a priori* como anormalmente bajas resulte adjudicataria el licitador deberá constituir una garantía complementaria si así se hubiera contemplado.

7.3. Documentación a presentar por el propuesto como adjudicatario.

Al licitador que haya presentado la mejor oferta se le requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación original o copias compulsadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Los que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.
<input checked="" type="checkbox"/>	Los que acrediten la representación.
<input checked="" type="checkbox"/>	En el caso de contratos reservados, documentación que acredite oficialmente su condición como entidad que le faculta para resultar adjudicataria del contrato reservado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Los que acrediten disponer de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se especifiquen en el Anexo IV . La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición,
<input checked="" type="checkbox"/>	Acreditación de la inexistencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, mediante la presentación de los correspondientes certificados emitidos por los organismos competentes.
<input checked="" type="checkbox"/>	Los que acrediten la efectiva disposición de los medios que se exijan adscribir a la ejecución o, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar a la ejecución del contrato
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto o, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración responsable sobre la implantación del plan de igualdad conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
<input checked="" type="checkbox"/>	Resguardo de haber constituido la garantía definitiva y, en su caso, complementaria
<input type="checkbox"/>	Otros

En los supuestos en que la propuesta de adjudicación de un contrato recaiga sobre una unión de empresarios o sobre una agrupación de estos con el compromiso de constituir una sociedad, el plazo para presentar la documentación será de veinte días hábiles.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado por causas imputables al contratista, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta. En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Una vez presentada la documentación, se verificará que el propuesto como adjudicatario cumple los requisitos de participación exigidos.

7.4. Adjudicación del expediente

Una vez adoptado, el acuerdo de adjudicación se notificará al adjudicatario y al resto de los licitadores, y se publicará en el perfil de contratante.

7.5. Perfección del contrato.

La formalización se realizará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación donde ha de constar de forma expresa la fecha de inicio del contrato.

Si se tratara de una UTE, su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo de 5 días hábiles, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida para los propuestos como adjudicatarios.

Si el adjudicatario desea que el contrato se formalice en documento público podrá solicitarlo corriendo con los gastos que se deriven de ello y facilitando una copia de la escritura a la entidad contratante.

La formalización de los contratos deberá asimismo publicarse en el perfil de contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

7.6. Constitución de garantías.

RÉGIMEN DE GARANTÍAS			
Constitución de garantía definitiva	5% del importe de adjudicación del contrato o el lote o lotes adjudicados (IVA excluido)		Si el licitador la constituye mediante aval, deberá utilizar el modelo incluido como Anexo V . Si utiliza otro medio, consultará las condiciones que debe reflejar el documento de constitución con la entidad contratante. Además de por la correcta ejecución del contrato, la garantía definitiva responderá de los daños y perjuicios que se ocasionen a la entidad contratante y de los gastos que puedan derivarse de las reclamaciones fehacientes de cumplimiento o ejecución de las garantías, así como por los restantes conceptos indicados en el artículo 110 de la LCSP.
Constitución de garantía complementaria	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ	Importe	<input checked="" type="checkbox"/> 5% sobre el importe de adjudicación (en caso de oferta temeraria).
Constitución de garantía provisional	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	Importe	3% del Presupuesto de Licitación (IVA excluido)
Cuando varíe el importe del contrato por cualquier causa, el contratista vendrá obligado a ajustar el importe de las garantías constituidas en la proporción que corresponda en el plazo de 10 días hábiles desde que se le notifique la causa determinante de la variación del importe del contrato. De no cumplirse este requisito por causas imputables al contratista en el plazo			

establecido, la entidad contratante podrá resolver el contrato, con pérdida de la garantía que tuviera constituida el contratista.
En el caso de que se impongan penalidades al contratista y deban hacerse efectivas contra la garantía definitiva constituida, el adjudicatario quedará obligado a reponer esta garantía en los diez días hábiles siguientes a que se comunique la ejecución de la garantía inicial.

La empresa adjudicataria deberá depositar la correspondiente garantía definitiva a favor del órgano de contratación que haya promovido la licitación. En el caso de que una de las ofertas consideradas a priori como anormalmente bajas resulte adjudicataria, el licitador deberá constituir una garantía complementaria.

El contratista dispondrá de 10 días hábiles para la constitución de la garantía definitiva y, cuando corresponda, complementaria.

Al licitador que presente la mejor oferta le será requerido el resguardo de la garantía definitiva procedente con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En caso de no constituir la garantía definitiva en el plazo señalado al efecto, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a la adjudicación del licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificado las ofertas.

8. Ejecución del Contrato

8.1 Obligaciones del adjudicatario.

8.1.1 Obligaciones en materia fiscal, laboral y medioambiental.

Serán de cuenta del contratista todos los tributos de cualquier índole que graven las operaciones necesarias para la ejecución del contrato y cualquier otra que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes. En este sentido, tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

El adjudicatario del contrato cumplirá con las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación. El personal que el adjudicatario deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de este, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal de la entidad contratante.

En el caso de que, debido a actuaciones u omisiones de la empresa, de sus contratistas o subcontratistas, la entidad contratante fuese sancionada por incumplimientos de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales, de protección del medio ambiente o cualesquiera otra que resulten de aplicación en ejecución del contrato, bien en exclusiva o con carácter solidario, el adjudicatario abonará a la entidad contratante la cantidad que resulte de dicha sanción, al primer requerimiento, y sin perjuicio de las acciones legales que posteriormente le pudieran corresponder.

8.1.2 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones.

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida encargarse directamente y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del suministro, solicitando de la entidad contratante los documentos que para ello sean necesarios.

8.1.3 Obligaciones del adjudicatario en materia de protección de datos

El desarrollo del servicio objeto de licitación no requiere ni de una comunicación de datos, ni de un acceso por parte del adjudicatario a los datos de carácter personal bajo la responsabilidad de la entidad contratante, el adjudicatario se compromete a:

- Evitar todo acceso a datos, informando expresamente a sus trabajadores y profesionales de que el mismo se encuentra prohibido.
- En caso de acceso accidental o simple visionado por necesidad de acceso a las instalaciones: i) guardar la más estricta confidencialidad y secreto sobre los datos accedidos; ii) adoptar las medidas oportunas para evitar su reiteración; iii) proceder a la inmediata destrucción de las copias accidentales que se hayan podido realizar.
- En caso de incumplimiento: responder de los daños y perjuicios que pudiesen ocasionarse y, en especial, de las sanciones que les pudiera imponer la Agencia Española de Protección de Datos o cualquier otro órgano competente ya sea español o europeo, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Pliego.

No obstante, lo anterior, cuando el servicio objeto de licitación sí requiera una comunicación de datos entre las Partes o cualquiera de las Partes debiera tener acceso a los datos de carácter personal titularidad de la entidad contratante o del adjudicatario, éstos se comprometen a la firma de un documento, que cumpla con las exigencias previstas en la normativa de protección de datos vigente.

8.1.4 Aceptación y adhesión a las políticas de prevención de imputaciones delictivas.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a contar con una política propia de prevención de imputaciones delictivas similar a la establecida por la entidad contratante, o directamente adherirse a los procedimientos y políticas internas implantados por la misma. A estos efectos, la empresa adjudicataria podrá consultar el Código General de Conducta para el correcto cumplimiento del mismo que aparece en el documento “programa de prevención de riesgos penales” accesible a través de la web:

<https://cswetwebcorsta01.blob.core.windows.net/uploads/2022/01/CORREOS-Codigo-General-de-Conducta.pdf>

8.1.5 Evaluación de proveedores.

Durante la ejecución del contrato se realizará una evaluación continua del proveedor en materia de cumplimiento de las condiciones del contrato. Los parámetros sobre los que se realizará dicha evaluación se encuentran definidos en el [Anexo XV](#).

8.1.6 Obligaciones esenciales del contrato.

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales del contrato cuyo incumplimiento constituirá en todo caso causa de resolución, las siguientes:

<input type="checkbox"/>	Mantenimiento de adscripción de medios personales o materiales.
<input type="checkbox"/>	Condiciones especiales de ejecución del contrato.
<input type="checkbox"/>	Aspectos que se hayan considerado como criterios de adjudicación.
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento del régimen y plazos de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido en la normativa sobre lucha contra la morosidad en operaciones comerciales.
<input type="checkbox"/>	El cumplimiento de las políticas de prevención de imputaciones delictivas y los códigos de conducta establecidos por el contratista, que en todo caso resultarán similares a los recogidos en el documento “programa de prevención de riesgos penales” accesible a través de la web https://cswetwebcorsta01.blob.core.windows.net/uploads/2022/01/CORREOS-

	Codigo-General-de-Conducta.pdf
<input type="checkbox"/>	Otras

El cumplimiento de dichas condiciones será exigible durante la vida del contrato. El control que Correos ejercerá para velar por ese cumplimiento será el siguiente:

Condición esencial	Frecuencia	Forma de acreditación del cumplimiento
Cumplimiento del régimen y plazos de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido en la normativa sobre lucha contra la morosidad en operaciones comerciales.	Trimestral	Declaración responsable

No obstante, en cualquier momento durante la vida del contrato, Correos podrá exigir al adjudicatario el cumplimiento de dichas condiciones.

8.1.7 Condiciones especiales de ejecución.

Tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento dará lugar a la imposición de la penalidad que corresponda en los casos en que no proceda la resolución del contrato, las siguientes:

<input type="checkbox"/>	Cumplimiento del régimen y plazos de pagos a los subcontratistas o suministradores establecido en la normativa sobre lucha contra la morosidad en operaciones comerciales.
<input checked="" type="checkbox"/>	El cumplimiento de las políticas de prevención de imputaciones delictivas y los códigos de conducta establecidos por el contratista, que en todo caso resultarán similares a los recogidos en el documento "programa de prevención de riesgos penales" accesible a través de la web https://conecta.correos.es/compania/RSC/Paginas/Codigo-de-Conducta.aspx .
<input type="checkbox"/>	La suscripción de un seguro de responsabilidad civil por los daños que pueda causar el contratista, su personal, subcontratistas o proveedores, por un importe mínimo deeuros.
<input type="checkbox"/>	Establecimiento de un plan de formación para los empleados adscritos a la ejecución del contrato en materias relacionadas con: <input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales específicos en el marco del suministro a realizar. <input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/>	Establecimiento de medidas que garanticen la igualdad de trato y no discriminación, así como la inclusión de miembros de grupos vulnerables.
<input checked="" type="checkbox"/>	Condición de carácter social o medioambiental: establecimiento de un sistema de gestión diferenciada para los residuos que pueda generar la prestación del suministro.
<input type="checkbox"/>	Otras:

El cumplimiento de dichas condiciones será exigible durante la vida del contrato, el control que Correos ejercerá para velar por ese cumplimiento será el siguiente:

Condición esencial	Frecuencia	Forma de acreditación del cumplimiento
El cumplimiento de las políticas de prevención de imputaciones delictivas y los códigos de conducta establecidos por el contratista	Trimestral	Código de conducta o documento análogo
Establecimiento de un sistema de	A los 7 meses del	Certificado de cumplimiento

gestión diferenciada para los residuos que pueda generar la prestación del suministro.	inicio de la ejecución	
--	------------------------	--

No obstante, en cualquier momento durante la vida del contrato, Correos podrá exigir al adjudicatario el cumplimiento de dichas condiciones.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo, respondiendo el contratista principal en caso de incumplimiento por parte de aquellos.

8.1.8 Régimen de confidencialidad.

El contratista, así como todas las personas que intervengan en la ejecución del contrato (incluidos subcontratistas y proveedores), estarán sujetos al deber de confidencialidad al que se refiere el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 en relación con el tratamiento de datos personales.

Igualmente deberán respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le indique por el responsable del contrato, se hubiese dado el referido carácter en los pliegos de condiciones o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, obligación que se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la información, salvo que se establezca un plazo mayor.

8.2 Modificaciones del contrato.

En el presente contrato:

<input type="checkbox"/> NO están previstas modificaciones.
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ se ha previsto la posibilidad de acordar modificaciones en los supuestos descritos en el Anexo XIII

Además, se prevé la posibilidad de acudir a lo dispuesto en el artículo 205 de la LCSP respecto de las modificaciones no previstas en el presente Pliego.

8.3 Cesión y Subcontratación.

8.3.1 Cesión del contrato

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Autorización expresa y previa del órgano de contratación.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe de contrato.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

8.3.2 Régimen de subcontratación.

Subcontratación permitida:

NO SÍ

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación bajo las

siguientes condiciones:

- Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- El adjudicatario comunicará su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en causa de prohibición de contratar. Cualquier cambio respecto de los subcontratos que se produzca durante la ejecución del contrato deberá ser comunicado también a la entidad contratante.

No obstante, lo anterior, y en atención a su consideración como «tareas críticas» debidamente justificadas, no podrán ser objeto de subcontratación las siguientes prestaciones:

<input checked="" type="checkbox"/>	No existen tareas críticas.

9. Cumplimiento del Contrato.

9.1 Responsable del contrato. Representante del contratista.

El órgano de contratación designará un responsable del contrato con facultades de supervisión y capacidad para dictar instrucciones sobre la ejecución del contrato y para aprobar la recepción del contrato. El responsable del contrato podrá apoyarse en otras unidades para realizar el seguimiento de la ejecución del contrato.

Por su parte, el adjudicatario designará a su propio representante y lo comunicará al responsable del contrato. Este será el único interlocutor válido con la entidad contratante en la fase de ejecución y período de garantía.

9.2 Régimen de penalidades.

El régimen de penalidades aplicable en caso de incumplimiento de obligaciones establecidas en este pliego será el descrito en el Anexo XIV. Los procedimientos para la imposición de penalidades deberán iniciarse antes de la aprobación del acta de conformidad con el suministro prestado (informe fin de ejecución), y su tramitación no se demorará más allá de un mes en caso de infracciones leves, tres meses en caso de infracciones, o seis meses, en casos de infracciones muy graves.

Las cuantías de cada una de las penalidades impuestas por cada incumplimiento efectuado no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por ciento del precio del contrato.

Las penalidades por incumplimientos leves y graves se impondrán por acuerdo del responsable del contrato, y por los muy graves del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, dando audiencia al contratista con carácter previo.

Para la imposición de penalidades se deberá observar su adecuación a la gravedad y perjuicio que supone para la entidad contratante el hecho constitutivo de penalidad. La graduación de la penalidad considerará especialmente los siguientes criterios:

- a) El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.
- b) La continuidad o persistencia en la conducta que da lugar al incumplimiento.
- c) La naturaleza de los perjuicios causados.
- d) La reincidencia, por sucederse en el término de un año más de un incumplimiento de la misma naturaleza, que hubiese sido penalizado con anterioridad.

El importe de las penalidades se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

9.3 Abonos al contratista. Facturación.

El pago del contrato se efectuará a la realización conforme del mismo previa presentación de la correspondiente factura. Para el pago de facturas giradas por el adjudicatario, la entidad contratante utilizará los siguientes medios de pago:

- Transferencia bancaria. Correos ordenará la transferencia para el pago de la factura en los 60 días naturales siguientes a la fecha de su recepción, coincidente con el calendario de pagos de la entidad contratante.
- Confirming. La entidad contratante dispone del servicio de confirming con entidades financieras que facilita al adjudicatario el anticipo del importe de sus facturas. En ningún caso se considerará como medio de pago el uso de servicios de factoring, cesiones de crédito o cualquier otro de similar naturaleza, sin perjuicio de la utilización del servicio de confirming de la entidad contratante.

En caso de que el adjudicatario no estuviera interesado en el anticipo de sus facturas, el importe de las mismas se abonaría mediante transferencia bancaria en los 60 días naturales siguientes a la fecha de su emisión, coincidente con el calendario de pagos de la entidad contratante.

Las facturas contendrán la información establecida en la normativa que resulte de aplicación, y se tramitarán por vía electrónica con arreglo a las siguientes especificaciones y formato:

- Se requiere que el proveedor adjudicatario del contrato gestione la facturación del mismo mediante factura electrónica en el formato factura que determine la entidad contratante (actualmente es 3.2) y a través de la plataforma se le indique (actualmente se utiliza la VAN de EDICOM (EDIWIN), para la recepción y envío de facturas).
- Como campos específicos de Correos, como mínimo se proporcionarán los siguientes:

Campo		Facturae 3.2
Expediente		
Lote		
Grupo Gestor		Facturae/Parties/BuyerParty/AdministrativeCentres/AdministrativeCentre/CentreCode
Descripción de la operación		Facturae/Invoices/Invoice/AdditionalData/InvoiceAdditionalInformation
Fecha de la operación		Facturae/Invoices/Invoice/InvoiceIssueData/OperationDate
Grupo Gestor	Z13	Facturae/Parties/BuyerParty/AdministrativeCentres/AdministrativeCentre/CentreCode (RoleTypeCode 02)
N.º línea del pedido		Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/SequenceNumber
Referencia legal		Facturae/Invoices/Invoice/Items/InvoiceLine/AdditionalLineItem

		Information
--	--	-------------

La entidad contratante tendrá derecho a retener y compensar las cantidades pendientes de pago al proveedor, en la cuantía que éste, a su vez, adeude a la propia entidad contratante o a cualesquiera de las sociedades del Grupo al que pertenece.

9.4 Recepción y liquidación.

El contratista deberá realizar el suministro dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato un examen de la prestación realizada antes de darla por recibida. El responsable del contrato podrá solicitar, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados.

La recepción, total o parcial, se consignará en un documento en el que se detallarán las condiciones de recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el responsable del contrato podrá optar por exigir el cumplimiento íntegro de lo contratado o por rechazar la misma quedando liberada la entidad contratante de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Aprobadas la recepción y liquidación del contrato, así como, transcurrido el plazo de garantía (si existiese), se procederá, si se han cumplido todas las obligaciones incluidas en el contrato, a cancelar la garantía dentro del plazo de tres meses, contados a partir de la fecha de la indicada liquidación o finalización del plazo de garantía.

9.5 Plazo de garantía.

<input type="checkbox"/> SIN PLAZO DE GARANTÍA.
<input type="checkbox"/> GENERAL, de tres meses desde la última entrega realizada de conformidad.
<input checked="" type="checkbox"/> ESPECÍFICO, de 12 meses. Todos los elementos que componen este suministro estarán garantizados por un período de 12 meses a partir de la fecha de recepción de conformidad en su destino contra todo defecto de diseño, fabricación, montaje e instalación deficiente que pueda presentarse en su uso normal. Durante dicho período, el adjudicatario estará obligado a subsanar, sin cargo alguno para Correos y Telégrafos, todos los defectos que aparezcan, en un plazo de 15 días naturales.
Estarán incluidos en este suministro, la mano de obra, repuestos, desplazamientos, dietas y cualquier otro tipo de gastos que se generen en su realización.

Transcurrido dicho plazo sin que la entidad contratante haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

10. Resolución del contrato.

10.1 Causas de resolución.

Serán causa de resolución del contrato:

<input checked="" type="checkbox"/>	La falta de formalización del contrato, mediante la firma de conformidad de la Resolución de adjudicación, en el plazo de 10 días hábiles desde la comunicación de la adjudicación del contrato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Las previstas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

<input checked="" type="checkbox"/>	El incumplimiento de obligaciones calificadas expresamente como «esenciales» en este Pliego, de acuerdo con lo establecido en el Apartado 8.1.5.
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuando teniendo que llevar a cabo una modificación en el mismo que, no estando prevista en el pliego, no concurrieran las circunstancias establecidas en el artículo 111 del Real Decreto Ley 3/2020 de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales.
<input checked="" type="checkbox"/>	La imposición de penalidades por demora en la ejecución, cada vez que alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido,
<input checked="" type="checkbox"/>	El cumplimiento defectuoso de la prestación, cuando afecte a más del 20% de dicha prestación.
<input checked="" type="checkbox"/>	El incumplimiento por el contratista de los plazos de pago a sus proveedores o subcontratistas.
<input checked="" type="checkbox"/>	La falta de renovación o prórroga de la Póliza de seguro de responsabilidad civil, en los casos en que fuera exigible o lo hubiera ofrecido el adjudicatario.
<input checked="" type="checkbox"/>	El desistimiento de la ejecución del contrato por la entidad contratante por circunstancias sobrevenidas, aun cuando se hubiera comenzado dicha ejecución.
<input checked="" type="checkbox"/>	Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, de modo que se frustre el objeto del contrato.

10.2 Procedimiento.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato sobre la que se dará audiencia al contratista por plazo no inferior a diez días hábiles.

11. Protección de datos.

11.1 Cláusula informativa de protección de datos personales recabados a través del Canal Ético.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Protección del Informante (Ley 2/2023, de 20 de febrero) le informamos de que sus datos personales, de cualquier categoría, o los datos personales de sus empleados y/o representantes pueden ser comunicados a Correos con motivo de la interposición de una comunicación en la que sea parte, en cuyo caso sus datos se habrán obtenido a través del Canal Ético y serán tratados con la finalidad de gestionar las comunicaciones recibidas por Correos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento o portabilidad en:

Para Correos:

- Dirección Postal: Conde De Peñalver 19, 28006, Madrid
- Correo Electrónico: derechos.protecciondatos.correos@correos.com

Puede consultar más información en la [Política de Protección de Datos del Canal Ético para Clientes y Proveedores](#).

11.2 Información a representantes, trabajadores y personas de contacto.

Los datos de carácter personal de las personas de contacto de los licitantes y, en su caso, de sus trabajadores serán tratados por la entidad contratante con la finalidad de gestionar su participación en la presente contratación, y en caso de resultar adjudicatario del contrato, con la finalidad de gestionar la relación contractual que se formalice entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del contrato y el cumplimiento de la normativa de

aplicación. En este sentido, le informamos que los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

Estos datos se conservarán hasta que se produzca la adjudicación del contrato y, en caso de resultar adjudicatario, durante la realización del servicio. Transcurrido este período se procederá a su bloqueo y, prescritas las acciones derivadas, a su eliminación.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación al tratamiento y portabilidad, mediante comunicación a las siguientes direcciones:

Para Correos:

- Dirección Postal: Conde De Peñalver 19, 28006, Madrid
- Correo Electrónico: derechos.protecciondatos.correos@correos.com

Asimismo, podrán ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en la dirección: dpdgrupocorreos@correos.com o presentar una reclamación ante la autoridad de control (en España, la AEPD) en caso de que considere infringidos sus derechos.

El licitante se compromete expresamente a informar a sus trabajadores y resto de personas de contacto de los términos de la presente cláusula manteniendo indemne a la entidad contratante.

En lo que respecta al tratamiento de datos personales que pudiera derivar de la prestación del servicio, los licitadores y la entidad contratante acuerdan someterse de manera expresa a la normativa vigente en materia de protección de datos en España y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o "RGPD") y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ("LOPDGDD").

Este acuerdo ostenta el carácter de obligación esencial, por lo que su incumplimiento, por cualquiera de las partes, facultará a la otra parte a resolver el contrato y, en su caso, reclamar la indemnización por daños y perjuicios a que pudiera haber lugar.

12. Régimen jurídico del contrato y reclamaciones contra este pliego.

El contrato se registrará, en cuanto a su preparación y adjudicación, por lo dispuesto en el presente Pliego y en las Instrucciones Internas de Contratación del Grupo Correos. El resto de las cuestiones relativas a los efectos, cumplimiento y extinción del contrato se registrarán por lo previsto en la documentación que revista carácter contractual y por el Derecho Privado.

A esos efectos, tendrán carácter contractual, a todos los efectos, con el siguiente orden de prelación, los siguientes documentos:

<input checked="" type="checkbox"/>	El presente Pliego de condiciones administrativas y técnicas particulares, así como todos sus Anexos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Aceptación de la resolución de adjudicación.
<input checked="" type="checkbox"/>	Los proyectos o programas de trabajo que se hubiera presentado el adjudicatario.
<input checked="" type="checkbox"/>	La totalidad de la oferta presentada por el adjudicatario.

El presente pliego podrá ser objeto de recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde su publicación, o en su defecto de la notificación, de acuerdo con lo previsto en el art. 321.5 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y el art. 121 de la Ley 39/2015, ante la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI), C/ Velázquez n.º 134, 28006 Madrid. SEPI.

SUMINISTROS
INSTRUCCIONES
Procedimiento: General
Expediente núm.: IM250401



Madrid, 30 de enero de 2025

GESTORA DEL EXPEDIENTE DEL ÁREA
MARKETING Y VENTAS

DIRECTORA DE FILATELIA
Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Fdo.: Marta Herrero Blanco

Fdo.: Nuria Lera Hervás

V.º B.º

SECRETARIO GENERAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Fdo.: Francisco Ferrer Moreno

Anexo I.- Características técnicas específicas del contrato.

El objeto del presente Pliego es establecer las condiciones técnicas y particulares para la contratación de la fabricación y suministro de los diferentes tipos de tarjetas filatélicas destinadas a ATM, sellos, TUSELLOS, exposiciones, ferias y otros acontecimientos filatélicos para 2025 y durante el 2026.

Los diseños serán enviados por la Dirección de Filatelia y Relaciones Institucionales con una antelación mínima de 7 días naturales a fecha de entrega, no obstante el licitador tendrá que tener capacidad para en el caso de las tarjetas A, B y D de entregarlas con 48 horas después del envío de Artes Finales.

Las características técnicas de las diferentes tipologías que componen el expediente son:

A. TARJETAS TUELLO PARTICULARES:

- Tamaño: 160 x 110 mm
- Soporte: Cartulina gráfica de 300 gr
- Impresión: 4 + 4
- Plastificado brillo una cara
- Embalaje en cajas de 300.
- Modelos y tiradas: 50 modelos con una tirada de 300 tarjetas.
- Tarjetas impresión anverso/reverso: En el anverso aparecerá la reproducción de un TUSELLO por lo que tiene que tener calidad de impresión.

TOTAL: 50 x 300= 15.000 Tarjetas TUSELLO PARTICULARES

B. TARJETAS TUSELLO FILATELIA

- Tamaño: 160 x 110 mm
- Soporte: Cartulina gráfica de 300 gr
- Impresión: 4 + 4
- Plastificado brillo una cara
- Diseños especiales que pueden hacer que se cambie el soporte
- Embalaje en cajas de 300.
- Modelos y tiradas: 15 modelos con una tirada de 300 tarjetas
- Tarjetas impresión anverso/reverso: En el anverso aparecerá la reproducción de un TUSELLO por lo que tiene que tener calidad de impresión.

TOTAL: 15 x 300= 4.500 Tarjetas TUSELLO FILATELIA

C. TARJETAS ATM

- Soporte: Cartulina gráfica de 300 gr
- Impresión: 4 + 4
- Plastificado brillo una cara
- Efectos a incluir en todos los modelos de tarjetas: Troquel y Barniz seleccionado
- Embalaje en cajas de 500.
- Modelos y tiradas: 15 modelos con una tirada de 500 tarjetas.

TOTAL: 15 x 500= 7.500 Tarjetas ATM

D. TARJETAS POSTALES

- Soporte: Cartulina gráfica de 300 gr
- Impresión: 4 + 4
- Plastificado brillo una cara
- Diseños especiales que pueden hacer que se cambie el soporte

- Embalaje en cajas de 300.
- Modelos y tiradas: 30 modelos con una tirada de 300 tarjetas

TOTAL: 30 x 300= 9.000 Tarjetas POSTALES

E. TARJETAS ESPECIALES

- Tamaño: 160 x 110 mm
- Soporte: Soporte: Estucado una cara 350 gramos
- Impresión: 4 + 4
- Estas tarjetas buscan la innovación en los materiales por lo que el soporte puede variar según propuestas de los licitadores, aunque el mínimo sería el indicado.
- Embalaje en cajas de 500.
- Modelos y tiradas: 3 modelos con una tirada de cada uno de 4.500 tarjetas

TOTAL: 3 x 4.500= 13.500 Tarjetas ESPECIALES

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS DE SOBRES IMPRESOS

Para presentar las muestras impresas de los sobres las Artes Finales de cada uno estarán en la plataforma como anexos independientes nombrados de los siguientes archivos:

- ✓ Una muestra de impresión tarjeta TUSELLO
- ✓ Una muestra de impresión tarjeta ATM
- ✓ Una muestra de impresión tarjeta Postal
- Una muestra de impresión con materiales especiales con un soporte de cartulina 350 gr.
- Mejoras: innovación en nuevas tintas, nuevos soportes fabricados en diferentes materiales del plástico o madera que son los habituales.

Para las muestras impresas tendrán que ajustarse a las características recogidas en este anexo.

PLAZO Y LUGAR DE ENTREGAS DEL SUMINISTRO

Todos los elementos de esta contratación serán remitidos al ALMACÉN DE FILATELIA que está en calle Alfa, s/n 28042 Madrid en horario de 9:00-14:00 de L-V debidamente embalados y acompañados de un albarán de entrega. Los licitadores describirán en las ofertas el sistema de embalaje que consideren más adecuado, de forma que el suministro no pueda sufrir deterioro de ningún género durante el transporte. Correos se reserva el derecho a proponer alternativas. Serán rechazados los elementos objeto del suministro que no se ajusten a las condiciones de embalaje descritas en la oferta o, en su caso, propuestas por Correos.

Correos no se hará cargo de ningún elemento que llegue a destino con arañazos, golpes o cualquier otra deficiencia causada por las manipulaciones del transporte, en cuyo caso, el adjudicatario deberá retirar esos elementos en el plazo de 10 días naturales a contar desde la comunicación efectuada por la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E., debiendo reponer todos los elementos en las debidas condiciones en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la fecha en que se retiró la mercancía en mal estado.

Plazos de entrega: Se podrán realizar entregas urgentes en 48 horas desde el encargo debido a necesidades sobrevenidas.

Anexo II.- Descripción y limitaciones a la licitación por lotes:

El servicio objeto del contrato es único, y se ejecuta de forma conjunta y global. La correcta ejecución del contrato implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por la su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratista diferentes. Por ello y, al amparo de lo previsto en el artículo 99.3.b) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público se justifica la no división en lotes para este expediente.

En cumplimiento del artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

AÑO	Coste Directo 85 %		Coste Indirecto 5 %	Beneficio industrial 10 %	Base Imponible (IVA o cualquier otro impuesto indirecto equivalente no incluido)	IVA (21%) o impuesto indirecto equivalente	Presupuesto Base Licitación (IVA o cualquier otro impuesto indirecto equivalente incluido)
	Coste personal 80 %	Otros 5 %					
2025	24.624,00 €	1.539,00 €	1.539,00 €	3.078,00 €	30.780,00 €	6.463,80 €	37.243,80 €
2026	12.756,00 €	797,25 €	797,25 €	1.594,50 €	15.945,00 €	3.348,45 €	19.293,45 €
TOTAL	37.380,00 €	2.336,25 €	2.336,25 €	4.672,50 €	46.725,00 €	9.812,25 €	56.537,25 €

El Convenio colectivo que resulta de aplicación a este contrato en lo referente a costes de personal es el Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares.

El desglose del importe de la base imponible por partida y precio unitario es el siguiente:

DESCRIPCIÓN	MODELOS	UNIDADES	PRECIO UNITARIO (excluido IVA)	PRECIO TOTAL (excluido IVA)
Tarjetas TUSELLO PARTICULARES	50/300	15.000	0,55 €	8.250,00 €
Tarjetas TUSELLO FILATELIA	15/300	4.500	0,55€	2.475,00 €
Tarjetas ATM	15/500	7.500	0,60 €	4.500,00 €
Tarjetas Postales	30/300	9.000	0,50 €	4.500,00 €
Tarjetas especiales	3/4.500	13.500	2,00 €	27.000,00 €
			TOTAL	46.725,00 €

SUMINISTROS
INSTRUCCIONES
Procedimiento: General
Expediente núm.: IM250401



Anexo III.- Resumen de metodología seguida para el cálculo del valor estimado del contrato.

El valor estimado de la contratación (VEC) se establece en un máximo de CINCUENTA Y SEIS MIL SESENTA EUROS (56.070,00€).

	Cantidades en euros (IVA no incluido)
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	56.070,00 €
Base imponible del presupuesto base de licitaci	46.725,00 €
Importe de las prórrogas previstas	0
Importe de la modificación (20%)	9.345,00 €

Anexo IV.- Forma de acreditación de la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.

- Forma de acreditación de la solvencia económica y financiera:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Cuando se admita como forma de acreditar la solvencia, la suscripción de un seguro de responsabilidad civil se acreditará mediante la presentación de a) copia de la póliza o certificado de compañía aseguradora o el mediador de conformidad de la cobertura suscrita con el objeto de la licitación, b) copia del último recibo de pago de la póliza y c) declaración responsable sobre su vigencia, y compromiso de renovación, donde deberán recogerse las siguientes condiciones:

- o La cobertura temporal de la póliza deberá comprender, como mínimo, el período de duración inicial del contrato, y contemplarse expresamente la posibilidad de prórroga de dicha póliza en caso de acordarse la prórroga del contrato.
- o La cobertura económica deberá ser equivalente a la
 - anualidad media del contrato, o al presupuesto de licitación, en caso de contratos con una duración inferior a un año.
 - (Otra cantidad.....), atendiendo al riesgo estimable presente en el contrato

- Forma de acreditación de la solvencia técnica y profesional:

<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de correcta ejecución de los suministros o trabajos realizados, expedidos o visados por la entidad para la que hayan sido realizados.
<input type="checkbox"/>	Relación y perfil o <i>Curriculum Vitae</i> del personal, integradas o no en la empresa, que participará en el contrato. Se aportará el CV ciego del personal o equipo humano (es decir, sin referencia a datos de carácter personal) disponible para el cumplimiento del mismo en el que se recoja la formación y años de experiencia que guarden relación con las funciones a desempeñar por el personal o equipo humano bajo el contrato.
<input type="checkbox"/>	Descripción de las medidas que se emplearán para garantizar la calidad. Se admitirán como justificativas del cumplimiento de los requisitos exigidos los siguientes certificados emitidos por instituciones o servicios oficiales: ..
<input type="checkbox"/>	Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario aplicará al ejecutar el contrato.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos: ..
<input type="checkbox"/>	Otros: ..

Anexo V.- Modelo de aval.

LA ENTIDAD AVALA solidariamente a la empresa con domicilio social en NIF ante (en adelante, la entidad contratante), con renuncia a cualquier beneficio que pudiera corresponderle, y en especial al de orden, previa excusión y división de bienes, por la cantidad de Euros (..... €), para responder de todas y cada una de las obligaciones y eventuales responsabilidades de toda índole que se deriven del cumplimiento del contrato «.».

El presente aval será ejecutable por la entidad contratante a PRIMERA DEMANDA O PETICIÓN, bastando para ello el simple requerimiento a la entidad avalista, dándole cuenta del incumplimiento contractual en que haya incurrido la empresa avalada.

El suscriptor del aval se encuentra especialmente facultado para su formalización según poderes otorgados ante el notario de....., D. el día al número de su protocolo y que no le han sido revocados ni restringidos o modificados en forma alguna.

Este aval, que ha sido inscrito con esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con el número, estará en vigor hasta tanto no se hayan extinguido y liquidado todas y cada una de las obligaciones contraídas por la empresa avalada, y la entidad contratante autorice expresamente su cancelación.

(Nombre de la entidad avalista, identificación de su representante legal facultado para emitir el aval, fecha y firma)

Anexo VI.- Instrucciones y recomendaciones para la presentación electrónica de las ofertas.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente todos los sobres de sus proposiciones de forma telemática a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público PCSP (<https://contrataciondelestado.es>) utilizando para ello la *"Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas"* que se descargará en su equipo local. Todo ello de acuerdo con lo previsto en la *"Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas: Preparación y presentación de proposiciones"* que podrán encontrar en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

A estos efectos, es preciso ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver *"Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas.- Guía del Operador Económico"* disponible en el anterior enlace).

Toda proposición que por cualquier causa no sea presentada por medios telemáticos será automáticamente inadmitida del procedimiento de licitación.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una proposición no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente dicho documento en formato digital. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la proposición. Si la entidad contratante comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la proposición del licitador no será tenida en cuenta.

Cuando se requiera la firma electrónica de sobres o documentos, ésta deberá realizarse con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma. Para más información, consulte el siguiente enlace:

<http://administracionelectronica.gob.es/pae/afirma-anexo-psc>

Se recomienda que antes de realizar la firma de los documentos y sobres verifique que dispone de un certificado válido. Para ello consulte el apartado 2.2.2.3 de la Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas (Guía del Operador Económico).

No obstante, las personas extranjeras podrán firmar con otros certificados siempre que justifiquen que los mismos son generalmente aceptados en la contratación del sector público de su país.

Los licitadores podrán presentar en el registro de la entidad contratante, en soporte físico electrónico, una copia de seguridad de dichos documentos de acuerdo con lo previsto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

Anexo VII.- Instrucciones para cumplimentar el DEUC.

El DEUC consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) es accesible a través de la siguiente dirección:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter#>

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de los extremos incluidos en el DEUC requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye.

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Deberán cumplimentarse necesariamente los apartados (del Índice y Estructura del DEUC) que se encuentran marcados en este Anexo.

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR (Identificación del contrato y la entidad contratante; estos datos deben ser facilitados o puestos por el poder adjudicador).

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO.

Sección A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO.

▪ Identificación

Como n.º de IVA se deberá indicar el NIF o CIF (ciudadanos o empresas españolas), el NIE (ciudadanos extranjeros residentes en España), y el VIES o DUNS (empresas extranjeras).

▪ Información general

▪ Forma de participación

Sección B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

▪ Representación, en su caso (datos del representante)

Sección C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

▪ Recurso (Sí o No)

Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS

▪ Subcontratación (Sí o No y, en caso afirmativo, indicación de los subcontratistas conocidos)

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (en el servicio electrónico DEUC los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor 'No' y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)

Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES. Motivos referidos a condenas penales establecidos en el art. 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE.

Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEG. SOCIAL. Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (declara cumplimiento de obligaciones)

Sección C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL. Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional

Sección D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionales (si los hay, declaración al respecto)

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

OPCIÓN 2: El poder adjudicador exige la declaración de cumplimiento de los criterios específicamente (cumplimentar todas las secciones)

- Sección A: IDONEIDAD: (información referida a la inscripción en el Registro Mercantil u oficial o disponibilidad de autorizaciones habilitantes).
- Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).
- Sección C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (datos a facilitar según las indicaciones del pliego, anuncio o invitación).
- Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.

PARTE VI: DECLARACIONES FINALES (declaración responsable de veracidad y disponibilidad de documentos acreditativos de la información facilitada, y consentimiento de acceso a la misma por el poder adjudicador)

Anexo VIII.- Criterios de adjudicación cuya evaluación depende de un juicio de valor.

Criterio de adjudicación 1 CALIDAD: Al ser tarjetas coleccionables deben tener una intensidad del color adecuada, mantener la nitidez (sobre todo en los elementos corporativos) y ajustarse a la maquetación respecto a las Artes Finales para la presentación de muestras.			
Descripción	a. Intensidad del color b. Maquetación c. Nitidez	Ponderación a. De 0 a 6 puntos b. De 0 a 4 puntos c. De 0 a 2 puntos	De 0 a 12 puntos
Forma de valoración	<p>a) <u>Intensidad del color</u>: El color tiene que ser homogéneo, sin manchas (que haya tintas de otros colores en la tarjeta) ni falta de tinta en la imagen. Se comprobará con la muestra impresa entregada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 puntos: Mancha de color homogénea en todo el diseño y buen ajuste de color en elementos corporativos, color compacto "sin calvas" de color. • 4 puntos: Sin contaminación de color entre los colores usados en el diseño, aunque la cantidad de tinta no sea compacta. • 2 puntos: colores corporativos correctos y los colores en la parte del diseño aceptables, aunque no sean homogéneos. <p>b) <u>Maquetación</u>: se valorará que la adaptación de la imagen impresa sea la adecuada sin que existan desplazamientos de elementos en el resultado final. Los contornos no deben manchar el anverso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 puntos: La adaptación de la imagen impresa es perfecta sin desplazamientos de elementos en el resultado final. Los contornos están limpios y no hay manchas en el anverso. • 2,5 puntos: La imagen impresa muestra leves desplazamientos de elementos que no afectan significativamente la composición general (ejm. Cambios pequeños respecto a los elementos que aparecen como logos o textos). Los contornos tienen mínimas manchas que no comprometen la calidad visual del anverso. • 1 puntos: La imagen impresa tiene desplazamientos perceptibles de elementos, aunque el diseño sigue siendo funcional (ejm. Desplazamiento que deja muy cerca del borde un logo o un color o elemento que debería estar más centrado). Los contornos presentan manchas visibles que afectan la apariencia del anverso. <p>c) <u>Nitidez y falta de manchas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 puntos: La legibilidad y la nitidez de los logotipos y textos son excepcionales, sin ninguna mancha. El diseño es 		

	<p>claro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 puntos: La legibilidad y la nitidez de los logotipos y textos son buenas, aunque existen pequeñas manchas que no comprometen gravemente la apariencia general. El diseño sigue siendo claro. • 0,5 puntos: La legibilidad y la nitidez de los logotipos y textos son aceptables, pero con manchas notables que afectan la calidad visual del diseño. A pesar de las manchas, el contenido sigue siendo comprensible.
--	---

Criterio de adjudicación 2 CALIDAD DEL SOPORTE: Para poder comprobar la calidad del papel o material usado se diferencia este criterio entre el gramaje o resistencia del soporte y el acabado, valorando los colores y la textura final.

Descripción	a. Gramaje o resistencia del soporte	b. El color y la textura del acabado	Ponderación	De 0 a 12 puntos
			a. De 0 a 6 puntos b. De 0 a 6 puntos	

Forma de valoración	<p>a) <u>El gramaje o resistencia del soporte se adapte bien.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 puntos: El gramaje o resistencia del soporte se adapta perfectamente al diseño y lo hace consistente para soportar la manipulación de matasellos..La presentación hace que las esquinas estén sin dañar. La calidad del acabado mantiene la integridad del diseño sin distorsiones perceptibles. • 4 puntos: el gramaje o resistencia del soporte no se adapta ligeramente, lo que puede distorsionar el diseño de manera mínima. Aunque el acabado general muestra una ligera alteración en la uniformidad del diseño. • 2 puntos: El gramaje o soporte no es todo lo consistente que se necesita. Incluso se transparenta algo de la imagen del reverso en el anverso pero no afecta la funcionalidad o la estética global del diseño de manera significativa. <p>b) <u>El color y la textura del acabado:</u> Se valorará la uniformidad y consistencia del color, así como la calidad de la textura del acabado de la cartulina. La evaluación considerará la relación entre la calidad del papel utilizado y el resultado final de la impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 puntos: La impresión muestra una calidad excepcional con colores uniformes y vibrantes, y una textura de cartulina que realza el diseño. No hay variaciones de color ni irregularidades en la textura.
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 puntos: La impresión es de buena calidad, aunque pueden existir ligeras variaciones de color y textura que no afectan significativamente la apariencia general del diseño. La textura de la cartulina es aceptable pero no óptima. • 2,5 puntos: La impresión presenta notables variaciones de color y una textura de la cartulina que no realza el diseño, aunque mantiene una calidad aceptable para su uso. Las irregularidades son perceptibles, pero no comprometen completamente la estética del acabado
--	---

Criterio de adjudicación 3 SOPORTES ESPECIALES: Se valorará de cara a las tarjetas especiales soportes que incluyan una alternativa a la cartulina mínima exigida. Para poderlo observar mejor se tiene que acompañar de una descripción técnica del soporte propuesto.

Descripción	Valoración de las muestras de soportes para las tarjetas especiales que sean diferentes a la cartulina mínima exigida	Ponderación De 0 a 4 puntos	De 0 a 4 puntos
Forma de valoración	<ul style="list-style-type: none"> - 4 puntos: Propuestas de nuevos soportes como tela, madera, metal o papel con diferentes plegados. - 2 puntos: La cartulina mínima exigida de 350 gr. 		

Criterio de adjudicación 4 MEJORAS			
Descripción	El licitador podrá proponer mejoras sobre las características técnicas marcadas por el PCT:	Ponderación De 0 a 2 puntos	De 0 a 2 puntos
Forma de valoración	Aquí se valoran las propuestas en innovación de materiales de fabricación de todas o alguna de las tipologías de tarjetas, y/o añadidos como troqueles, satinados, barnices, texturas. En definitiva, cualquier innovación que haga que la tarjeta sea exclusiva y se realice por primera vez en Filatelia.		

Para continuar en la fase de valoración de ofertas será necesario que, en la puntuación global de los criterios técnicos, los licitadores alcancen el siguiente umbral mínimo de puntuación:

15 puntos en la valoración global del conjunto de los criterios de adjudicación técnicos

.. puntos en la valoración del criterio de adjudicación 1

.. puntos en la valoración del criterio de adjudicación 2

.. puntos en la valoración del criterio de adjudicación 3

..

La valoración de los criterios sujetos a un juicio de valor de una oferta estará constituida por la suma de las puntuaciones parciales asignadas a cada uno de los criterios y subcriterios técnicos definidos en el Pliego, con un máximo de 30 puntos.

Todas las puntuaciones serán redondeadas al segundo decimal.

Anexo IX.- Criterios de adjudicación de evaluación automática

Criterios de adjudicación económicos:

Criterio de adjudicación 5: ECONÓMICO			
Descripción	Oferta económica	Ponderación	70 puntos
Fórmula de valoración	$PE = PEm (1 - ((Pon - PSe)/PL))$ Donde: PE = Puntuación oferta "n" PEm = Ponderación asignada al criterio económica Pon = Presupuesto oferta "n" PSe = Presupuesto oferta más económica PL = Presupuesto de Licitación		

Anexo X.- Modelo de proposición económica.

- Don/Doña:
- Con domicilio en:
- Calle/Plaza, n.º:
- Teléfono:
- NIF o DNI:
- Correo electrónico:

En caso de actuar en representación

- Como apoderado/a de:
- Con domicilio en:
- Calle/Plaza, n.º:

Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento convocado por la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A, para adjudicar la contratación del Expediente:, cree que se encuentra en situación de acudir como licitador del mismo. A este efecto hace constar que conoce los Pliegos que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar y que se compromete en nombre (propio o de la empresa a la que representa) a realizar el objeto del contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones de acuerdo con la siguiente oferta:

DESCRIPCIÓN	MODELOS	UNIDADES	IMPORTE UNITARIO MÁXIMO (excluido IVA)	IMPORTE UNITARIO OFERTADO (excluido IVA)	IMPORTE TOTAL MÁXIMO (excluido IVA)	IMPORTE TOTAL OFERTADO (excluido IVA)	IMPORTE TOTAL OFERTADO (incluido IVA)
Tarjetas TUSELLO PARTICULARES	50/300	15.000	0,55 €		8.250,00 €		
Tarjetas TUSELLO FILATELIA	15/300	4.500	0,55 €		2.475,00 €		
Tarjetas ATM	15/500	7.500	0,60 €		4.500,00 €		
Tarjetas Postales	30/300	9.000	0,50 €		4.500,00 €		
Tarjetas especiales	3/4.500	13.500	2,00 €		27.000,00 €		
TOTAL					46.725,00 €		

Todos los precios estarán establecidos en euros (€) y expresados con un máximo de dos (2) decimales. Aquellas empresas que no cumplan el párrafo anterior serán excluidas y no serán tenidas en consideración.

Lugar, fecha, sello del licitador y firma autorizada.

Anexo XI.- Modificaciones previstas del contrato.

CIRCUNSTANCIAS (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

- Podrá deberse a variaciones al alza o a la baja en las tiradas de todas las tipologías de tarjetas y que afecten a diferentes motivos.

ALCANCE (elementos del contrato a los que podrá afectar del precio de adjudicación):

- Aumento de tiradas
- Reducción de tiradas
- Reimpresión de un modelo
- Mejoras en tintas y materiales.

PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDAN AFECTAR:

- Límite general (hasta un veinte por ciento del precio inicial, al alza o a la baja, para el conjunto de las modificaciones)
- Límite específico para esta causa de modificación del por ciento del precio inicial

En cualquier caso, esta modificación no supondrá el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN

La modificación del contrato será acordada por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

La propuesta de modificación será informada por el responsable del contrato.

Una vez acordada, la modificación será objeto de publicidad en el perfil de contratante de la entidad contratante, acompañada de los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación, incluidos aquellos aportados por el adjudicatario o los emitidos por la propia entidad contratante.

Anexo XII.- Régimen de penalidades.

A).- INCUMPLIMIENTOS LEVES.

INCUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN	PENALIZACIÓN
Obligaciones generales	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego y que no hayan sido tipificados como incumplimientos graves o muy graves	Hasta 1.000 euros
Plazos	Por el incumplimiento de los plazos de ejecución total o parciales establecidos, cuando no exceda del 3 por ciento del plazo.	<input type="checkbox"/> Penalidades diarias en la proporción de 1 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido <input checked="" type="checkbox"/> Penalidades sobre el precio en la misma proporción que suponga el retraso respecto del plazo inicial, IVA excluido. <input type="checkbox"/> Otras penalidades por incumplimiento de plazo

B).- INCUMPLIMIENTOS GRAVES.

INCUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN	PENALIZACIÓN
Plazos	Por el incumplimiento de los plazos de ejecución total o parciales establecidos, cuando no exceda del 5 por ciento del plazo.	<input type="checkbox"/> Penalidades diarias en la proporción de 1 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. <input checked="" type="checkbox"/> Penalidades sobre el precio en la misma proporción que suponga el retraso respecto del plazo inicial, IVA excluido. <input type="checkbox"/> Otras penalidades por incumplimiento de plazo.
Subcontratación	Incumplimiento de las condiciones de subcontratación.	Penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
Reincidencia	La comisión de una tercera infracción de carácter leve en el plazo de un año	Penalidad de hasta el 2 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

C).- INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES.

Sin perjuicio de su configuración eventual como causas de resolución del contrato, tendrán la consideración de incumplimientos muy graves:

INCUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN	PENALIZACIÓN
Plazos	Por el incumplimiento de los plazos de ejecución total o parciales establecidos, o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Penalidades diarias en la proporción de 1 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, hasta un máximo del 10 por ciento del

	de cumplir el plazo total, o cuando superen el 5 por ciento del plazo.	precio. <input type="checkbox"/> Penalidades sobre el precio en la misma proporción que suponga el retraso respecto del plazo inicial, IVA excluido. <input type="checkbox"/> Otras penalidades por incumplimiento de plazo.
Cumplimiento defectuoso	Por el cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato	Penalidad de hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, siempre y cuando el cumplimiento defectuoso no afectase a más del 20% de la prestación.
Condiciones especiales de ejecución	Por el incumplimiento de condiciones especiales de ejecución.	Penalidad de hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.
Reincidencia	La comisión de una tercera infracción de carácter grave en el plazo de un año	Penalidad de hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

Anexo XIII. Evaluación de proveedores.

Parámetro a Evaluar	Indicador	Valor objetivo	Nivel de cumplimiento	Nota
Plazo				
Penalizaciones				
ANS				
Auditorías a realizar				
Otros				

ANEXO XIV: Declaración responsable del adjudicatario del contrato sobre la implantación del plan de igualdad conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Don/Doña

NIF

Con domicilio en

Calle/Plaza, n.º

Telf. contacto n.º

Correo electrónico

En caso de actuar en representación

Como apoderado de

CIF

Con domicilio en

Calle/Plaza, n.º

Correo electrónico

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD / MANIFIESTA:

Que de conformidad con los artículos 45 y siguientes, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva entre hombres y mujeres,

CUMPLE con la obligación de contar con un plan de igualdad.

La empresa es de menos de 50 personas trabajadoras.

Lugar, fecha y firma de licitador